



CITTÀ DI CASORIA

(PROVINCIA DI NAPOLI)

IV Settore – Demografico e Decentramento

TESTAMENTO BIOLOGICO

VADEMECUM

- 1) Per consegnare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve prendere un appuntamento telefonico con la responsabile dell'Ufficio al numero: 081 7053282 (Piazza Cirillo) 081 2503509 /10 /11 (Frazione Arpino) oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: stato.civile@comune.casoria.na.it (per la sede di Piazza Cirillo) e statocivile.arpino@comune.casoria.na.it (per la sede di via B. Croce - fraz. Arpino).
- 2) Occorre presentarsi all'appuntamento accompagnati dalla persona nominata **Fiduciario** nel proprio testamento biologico. Il **Dichiarante** e il suo **Fiduciario** dovranno presentarsi con il proprio **documento di identità**, in corso di validità, in originale.
- 3) Il **testamento biologico** deve essere **consegnato** in **busta chiusa** sul modello predisposto dall'Ufficio. Prima di consegnare il proprio testamento biologico in busta chiusa, il dichiarante deve avere già redatto le copie per sé e per il fiduciario.
- 4) La busta chiusa dovrà contenere, oltre al testamento biologico, una **copia fotostatica** dei **documenti di identità** del **Dichiarante** e del **Fiduciario**.
- 5) I documenti fotocopiati devono essere gli stessi con i quali le persone vengono identificate.
- 6) La busta già chiusa contenente il testamento biologico viene numerata e sigillata e lo stesso numero viene annotato sul Registro dei testamenti biologici debitamente predisposto.
- 7) Il dichiarante, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si evincono i seguenti e necessari dati:
 - Volontà di consegnare il proprio testamento biologico;
 - Corretto utilizzo dell'apposita modulistica;
 - Completezza degli allegati inseriti dentro la busta chiusa (Testamento biologico e documenti di identità)
- 8) Il fiduciario, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale dichiara di aver controfirmato il Testamento biologico consegnato dal dichiarante.
- 9) Le dichiarazioni di atto notorio vengono numerate con lo stesso numero di quello assegnato alla busta chiusa e spillate esternamente alla busta. Al dichiarante viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione dell'atto notorio completa di numero e firma del funzionario del Comune come ricevuta di avvenuta consegna.
- 10) La busta chiusa e numerata e le dichiarazioni di atto notorio numerate vengono archiviate dall'Ufficio Stato Civile del Comune di Casoria Piazza Cirillo.